

OGGETTO: fornitura e posa in opera di n. 2 sistemi completi per lo stoccaggio e il dosaggio di acido peracetico per la disinfezione delle acque reflue degli impianti di depurazione di San Giovanni Lupatoto e Povegliano Veronese.

Codice pratica: FOPOSAN17
Tender_350
RfL_71

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse mediante accesso al "Portale" telematico

Acque Veronesi s.c.a.r.l. per l'indagine di mercato in oggetto si avvale di ViveracquaProcurement, la piattaforma informatica di Viveracqua scarl della quale la Stazione Appaltante è consorziata, per la gestione delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture. La piattaforma rappresenta uno strumento di comunicazione ed interazione con i fornitori volto a garantire trasparenza e rigore nelle trattative ed efficienza nel processo di contrattazione nell'interesse reciproco delle parti.

La partecipazione all'avviso di indagine di mercato e delle eventuali successive procedure di gara, è disciplinata dal presente documento e dalle "Condizioni generali di Registrazione" del sistema di acquisti telematici di VIVERACQUA S.c. a r.l. consultabile all'indirizzo internet: <https://viveraquaprocurement.bravosolution.com>.

La procedura viene gestita interamente per via telematica mediante accesso al portale indicato al punto precedente, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione allegata. Le istanze di partecipazione dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale accessibile all'indirizzo internet sopracitato.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di cui al presente documento avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Informazioni utente" del form "Dati di registrazione". Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore della piattaforma, Bravosolution, non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte di ACQUE VERONESI S.C. A R.L., aventi carattere generale ed inerenti la documentazione allegata all'indagine di mercato o alla procedura di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicati nell'avviso relativo al bando nell'area "Bandi e Avvisi di Gara" sezione "Avvisi correnti" presente nella home-page del Portale.

Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006. Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora



non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti che compongono l'istanza di partecipazione, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma: in questo caso è necessario allegare procura firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. Il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. Il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. Il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Per partecipare all'indagine di mercato, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e trasmettere la documentazione richiesta, è necessario essere registrati ed abilitati al Portale. E' inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima: personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Inoltre, si informa che, in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dall'operatore economico capogruppo/mandatario.

Per completare il processo di registrazione al Portale è necessario che i concorrenti provvedano ai seguenti adempimenti:

1. Accedere al Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com> e cliccare "Registrazione al Portale". Accettare l'Informativa sulla Privacy cliccando sul pulsante "Preso Visione"
2. Compilare i "Dati di Registrazione", tenendo presente che la email PEC indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione. ATTENZIONE: nello spazio riservato alla email dell'area "Informazioni Utente" è richiesto di inserire SIA una email PEC, SIA una email non PEC, separate da ";";
3. Scaricare sul proprio computer il documento "Condizioni Generali di registrazione", disponibili nella Homepage del Portale nell'area "DOCUMENTAZIONE"; il documento deve essere compilato, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore con idonei poteri di firma e caricato ove richiesto all'interno del form "Informazioni per l'Abilitazione". Oltre alle condizioni generali di registrazione devono essere allegati il documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore e l'eventuale procura.
4. Contattare il Servizio Assistenza (numero: 02266002616, attivo da lun. a ven. dalle 9:00 alle 18:00) per ottenere eventuale supporto nella procedura di registrazione e di successiva abilitazione al portale.

Si precisa che l'abilitazione al Portale interverrà entro un massimo di un giorno lavorativo dall'avvenuto caricamento dei documenti richiesti all'interno del form "Informazioni per l'Abilitazione".

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per ottenere la documentazione di cui all'avviso, per l'eventuale successiva fase di gara e per l'invio di quesiti alla Stazione Appaltante.

Al termine della registrazione sarà inviata una mail automatica da sistema con la Username selezionata in fase di registrazione ed una password provvisoria che potrà essere modificata al primo accesso al Portale.

La procedura è identificata telematicamente nel Portale da un fascicolo di gara, denominato "**tender 350 FOPOSAN17 - fornitura e posa in opera di n. 2 sistemi completi per lo stoccaggio e il dosaggio di acido peracetico per la disinfezione delle acque reflue degli impianti di depurazione di San Giovanni Lupatoto e Povegliano Veronese**", nel quale è presente una Rdi identificata con il codice indicato all'apice del presente documento, per la gestione di tutta la documentazione amministrativa richiesta dall'avviso cui il presente allegato fa riferimento.

Si precisa che per partecipare con la propria manifestazione di interesse è necessario svolgere le attività seguenti:

- a) allegare la documentazione amministrativa richiesta/compilare i parametri previsti dell'rfi di riferimento alla sezione "1. Busta di qualifica" ed inviare la risposta;
- b) allegare eventuale ulteriore documentazione nell'area generica "Allegati"

La manifestazione di interesse deve pervenire esclusivamente in modalità telematica secondo le modalità precisate nel presente allegato, entro e non oltre i termini indicati nell'avviso.

0081

Al fine della partecipazione all'indagine di mercato gestita con sistema telematico è necessario:

1. Possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati da AGID;
2. Scaricare tutta la documentazione fornita da Acque Veronesi, necessaria per la presentazione della manifestazione di interesse, presente e scaricabile nell'avviso relativo al presente bando nell'area "Bandi e Avvisi di Gara" sezione "Avvisi correnti" presente nella home-page del Portale;
3. Essere registrati e abilitati al Portale con le modalità di cui sopra;
4. Accedere al Portale (previa attivazione di apposita username) e cliccare su "Rdi" presente nella sezione "Area Negoziazioni"
5. Cliccare "Rdi per tutti"
6. Accedere all'rfi di riferimento e successivamente su "Rispondi" come meglio specificato al successivo paragrafo A). Il concorrente dovrà quindi accedere alla Rfi e produrre le proprie dichiarazioni cliccando su "Mia Risposta".

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per partecipare all'indagine di mercato i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre i termini indicati nell'avviso, la documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in una Busta digitale della Rdi denominata "Risposta di Qualifica".

I documenti indicati nel Portale sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

A) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

I documenti indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

Il Concorrente, per inserire la documentazione amministrativa richiesta dovrà:

1. Accedere con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>. Solo al primo accesso alla busta il concorrente dovrà cliccare "Rispondi" e successivamente, per iniziare la compilazione della "Risposta di Qualifica", deve cliccare su "Modifica Risposta"
2. Nell'ambito della Rdi, all'interno dell'arena denominata "RISPOSTA DI QUALIFICA" dovrà indicare la modalità di partecipazione: tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni

081

relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato

Una volta terminata la compilazione dei parametri o l'allegazione di documenti qualora la stessa fosse richiesta, cliccare sul tasto "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta di Qualifica". Dopo aver cliccato "INVIA RISPOSTA", seguire le istruzioni del Portale per generare il file PDF della Risposta di Qualifica, firmarlo digitalmente (dal Legale Rappresentante o procuratore) e caricarlo a Portale secondo le indicazioni della piattaforma medesima. Il file pdf "RISPOSTA QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa singola/capogruppo. In caso di R.T.I. non ancora costituito/Consorzio il PDF generato dal sistema dovrà essere controfirmato con firma digitale da tutti i Legali Rappresentanti o procuratori delle imprese associate.

Il concorrente deve verificare l'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nel campo predisposto cliccando su "Apri nuova finestra: Rapporto sulla firma digitale" oppure verificando che l'icona posta di fianco al documento sia verde con spunta bianca, ovvero, in caso di caricamento del documento firmato digitalmente nell'"Area Generica Allegati", cliccando su "Proprietà", posto in corrispondenza del singolo file allegato, e successivamente su "Verifica firma alla data di caricamento" per accedere al "Rapporto sulla firma digitale".

Si richiama l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - a) scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla committente e compilarli
 - b) firmare digitalmente ogni singolo documento
 - c) allegare nell'apposito campo ogni singolo documento

2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - a) firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto
 - b) allegare nell'apposito campo ogni singolo documento

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" della busta all'Appaltante. Si comunica inoltre che a seguito dell'avvenuto invio il concorrente riceverà una notifica tramite mail all'indirizzo comunicato in fase di registrazione nella sezione "Informazioni Utente" del form "Dati di registrazione". Tale notifica non riguarda il contenuto specifico della documentazione trasmessa.

Il dettaglio delle singole risposte sarà accessibile all'Appaltante, solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle istanze. Le istanze non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più istanze nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima istanza formulata ed inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di istanze oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Concorrente clicca il tasto "Salva / Salva e Esci" per trasmettere, in tal modo, la propria istanza il sistema respingerà l'istanza per avvenuto superamento della data di chiusura dell'evento.

2081